

Grad Vodice

Dječji vrtić Tamaris Vodice
Fra Pija Fržopa 2
22211 Vodice
KLASA: 011-04/26-01/02
URBROJ: 2182-4-1-01-26-1
Vodice, 15. svibnja 2026. godine

Primljeno: 15.05.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-05/26-01/02	03-99	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
2182-4-1-26-1	0	0,00



Grad Vodice
Ive Čače 8
22211 Vodice
Gradsko vijeće Grada Vodica

Predmet: Prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice

- traži se suglasnost

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice je na sjednici održanoj dana 15. svibnja 2026. godine donijelo Odluku o utvrđivanju Prijedloga Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice, a ista odluka se dostavlja osnivaču vrtića – Gradskom vijeću Grada Vodica u vezi dobivanja suglasnosti.

Na temelju odredaba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 22/26) u članku 20., propisano je da prednost pri upisu djece u dječje vrtića imaju djeca određenih kategorija, dok način ostvarivanja prednosti pri upisu uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim općim aktom.

Na temelju prethodno iznesenoga donesen je Prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u vrtić u kojem se navodi način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u vrtić, a sve sukladno općem aktu osnivača.

S poštovanjem,

RAVNOVATeljICA
Tina-Valerija Storić



U privitku:

1. Odluka o utvrđivanju Prijedloga Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (KLASA: 011-04/26-01/01 URBROJ: 2182-4-1-02-26-1).

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 49. stavka 1. podstavka 7. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 011-02/23-01/01 URBROJ: 2182-4-1-02-23-1), **uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica** KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2026. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj _____), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, na 10. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2026. godine, donosi

**Odluku o utvrđivanju
Prijedloga Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u
Dječji vrtić Tamaris Vodice**

1. Utvrđuje se Prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.
2. Prijedlog Pravilnika iz točke 1. ove Odluke dostavlja se osnivaču vrtića Gradskom vijeću Grada Vodica radi dobivanja suglasnosti na isti.
3. Ova Odluka danom donošenja će se objaviti na oglasnoj ploči Vrtića.

Obrazloženje

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) člankom 35. stavkom 1. podstavkom 4. propisano je da Upravno vijeće kao upravno tijelo odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

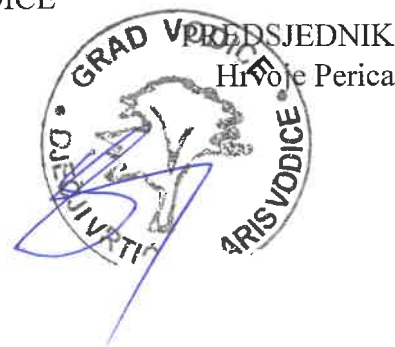
Slijedom iznesenoga, Upravno vijeće je utvrdilo Prijedlog Pravilnika kako se i navodi u samoj izreci ove Odluke.

KLASA: 011-04/26-01/01

URBROJ: 2182-4-1-02-26-1

Vodice, 15. svibnja 2026. godine

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE**



Dostaviti:

1. Osnivaču vrtića - Gradsko vijeće Grada Vodica,
2. Ravnateljici vrtića,
3. Arhiva.

Prijedlog

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 49. stavka 1. podstavka 7. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 011-02/23-01/01 URBROJ: 2182-4-1-02-23-1), **uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica** KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2026. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj _____), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, na 10. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa i mjerila upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Tamaris Vodice (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Članak 2.

Vrtić organizira programe predškolskog odgoja i obrazovanja na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Vrtića te Godišnjim planom i programom rada Vrtića koji se donosi za pedagošku godinu, koja traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

II. Postupak upisa i mjerila upisa djece u vrtić

Članak 3.

U Vrtić se mogu upisivati djeca od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca na temelju postojećih kapaciteta Vrtića sukladno mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama propisano Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, a ovisno o odobrenim financijskim sredstvima.

Članak 4.

Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Grada Vodica.

Pod istim uvjetima prednost pri upisu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje i dijete državljanin države članice Europskoga gospodarskog prostora, odnosno dijete člana obitelji državljanina države članice Europskoga gospodarskog prostora, ako dijete i oba roditelja, imaju prijavljen boravak na području Grada Vodica, sukladno posebnim propisima.

Pod istim uvjetima prednost pri upisu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje i dijete raseljenih osoba kojima je u Republici Hrvatskoj odobrena privremena zaštita, sukladno posebnom propisu odnosno odluci Vlade Republike Hrvatske, pod uvjetom da dijete i oba roditelja imaju prijavljen boravak na području Grada Vodica.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, dijete raseljene osobe kojoj je u Republici Hrvatskoj odobrena privremena zaštita ostvaruje prednost pri upisu iz stavka 1. ovoga članka i ako dijete i jedan roditelj s kojim dijete živi imaju prijavljen boravak na području Grada Vodica, a drugi roditelj zbog okolnosti zbog kojih je privremena zaštita odobrena nije u mogućnosti imati prijavljen boravak na području Grada Vodica.

Odredbe stavaka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na samohrane roditelje i jednoroditeljske obitelji.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište, odnosno prijavljen boravak na području Grada Vodica.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 5.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 4. ovoga Pravilnika preostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Grada Vodica, dok drugi roditelj ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtić se mogu upisati i djeca državljani država članica Europskoga gospodarskog prostora, odnosno djeca članova obitelji državljana država članica Europskoga gospodarskog prostora, ako dijete i jedan roditelj imaju prijavljen boravak na području Grada Vodica, dok drugi roditelj ima prebivalište ili prijavljen boravak na području druge jedinice lokalne samouprave.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtić se mogu upisati i djeca raseljenih osoba kojima je u Republici Hrvatskoj odobrena privremena zaštita, ako dijete i jedan roditelj imaju prijavljen boravak na području Grada Vodica, a drugi roditelj nema prijavljen boravak na području Grada Vodica, pod uvjetom da se ne radi o okolnostima iz članka 4. stavka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Djeca koja zajedno s roditeljem odnosno roditeljima imaju prebivalište ili prijavljen boravak na području druge jedinice lokalne samouprave mogu se upisati u Vrtić nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz članaka 4. i 5. ovoga Pravilnika, ako za to postoje raspoloživi kapaciteti.

Članak 7.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

Članak 8.

Nakon utvrđivanja prava prvenstva iz članka 4., 5. i 6. ovoga Pravilnika, prednost pri upisu djece u Vrtić utvrđuje se prema sljedećem redoslijedu:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljske obitelji,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje stručnog tijela ili potvrdu odabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je opseg teškoća u razvoju ili kroničnih bolesti približno u skladu s popisom oštećenih funkcionalnih sposobnosti u skladu s propisima kojima se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak ili roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 9.

Sukladno članku 8. ovoga Pravilnika utvrđuje se lista prvenstva za upis u Vrtić.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruju jednaku prednost pri upisu, redoslijed na listi prvenstva utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ako djeca imaju isti datum rođenja, prednost pri upisu utvrđuje se prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis djece u Vrtić.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole.

Za roditelje djece u godini prije polaska u osnovnu školu u Zahtjevu za upis djeteta u Vrtić roditelji se izjašnjavaju u koji program žele upisati dijete, ukoliko ima više podnositelja Zahtjeva nego raspoloživih mjesta u traženom programu, roditeljima će biti ponuđeno raspoloživo mjesto u drugom programu.

Članak 10.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Za njih će se primjenjivati isti kriteriji utvrđeni ovim Pravilnikom kao i za svu novoprimljenu djecu.

Članak 11.

Upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Planu upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice, kojeg za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Vodica.

Plan upisa iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

Na temelju Plana upisa Upravno vijeće Vrtića objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas se objavljuje na oglasnim pločama sjedišta i područnih objekata Vrtića, te na mrežnim stranicama Vrtića.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koji se provodi upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

Članak 12.

Roditelji podnose Zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu.

Uz popunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta u vrtić koji će roditelji dobiti u Vrtiću, obvezni su priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih djeteta ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani,
2. Potvrdu MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili osobna iskaznica djeteta (preslika) ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a,
3. Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta rane ili predškolske dobi (izdaje pedijatar ili liječnik obiteljske medicine) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis,
4. Iskaznicu cijepljenja (preslika),
5. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu/boravištu ili važeće osobne iskaznice oba roditelja (preslika).

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti Zahtjevu za upis dužni su priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
 - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
2. Djeca samohranih roditelja
 - Rodni list djeteta ili Izvadak iz matice rođenih djeteta ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani,
 - Smrtni list ili Izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, ili
 - Potvrda nadležnog tijela o nestanku drugog roditelja, ili
 - Rješenje ili potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
3. Djeca oba zaposlena roditelja
 - Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja zaposlenja odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu;
4. Djeca jednoroditeljskih obitelji
 - Presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili
 - Odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, ili
 - drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.);
5. Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljske obitelji
 - Rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji;
6. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
 - Za svako malodobno dijete Rodni list djeteta ili Izvadak iz matice rođenih djeteta ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;

7. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje stručnog tijela ili potvrdu odabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je opseg teškoća u razvoju ili kroničnih bolesti približno u skladu s popisom oštećenih funkcionalnih sposobnosti u skladu s propisima kojima se uređuje metodologija vještačenja
 - Nalaz i mišljenje stručnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu odabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je opseg teškoća u razvoju ili kroničnih bolesti približno u skladu s popisom oštećenih funkcionalnih sposobnosti u skladu s propisima kojima se uređuje metodologija vještačenja
8. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 - potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
9. Djeca roditelja koji primaju dječji doplati ili roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu
 - Rješenje ili potvrda HZMO-a o pravu na doplati za dijete u tekućoj godini, ili
 - Rješenje ili potvrda nadležne institucije o priznavanju prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) donosi prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i za djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka.

Članak 14.

Za točnost podataka iz članka 12. ovoga Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo za upis djece može obaviti provjeru.

Dokumentacija iz stavka 2. članka 12. ovoga Pravilnika obvezno se prilaže Zahtjevu za upis, a Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

Ostali dokazi iz članka 12. ovoga Pravilnika se podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.

Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Članak 15.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i četiri člana Povjerenstva za svaku pedagošku godinu. Povjerenstvo ima pet članova.

Povjerenstvo čine ravnatelj/ica, jedan član stručnog tima Vrtića, jedan odgojitelj/ica, jedan predstavnik/ca osnivača u Upravnom vijeću Vrtića te predstavnik/ca roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 16.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj/ica.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo razmatra Zahtjeve za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju dostavljene dokumentacije.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika/ce Povjerenstva i zapisničara.

Članak 17.

Povjerenstvo je obvezno, u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis u Vrtić, objaviti Rješenje o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči sjedišta Vrtića, u obliku liste koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime djeteta,
- datum rođenja,
- kriterij kojim je steklo prednost pri upisu.

Povjerenstvo će s rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće.

Članak 18.

Protiv Rješenja o rezultatima upisa podnositelj Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, Fra Pija Fržopa 2, 22211 Vodice, u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o rezultatima upisa.

Dostava Rješenja smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave Rješenja na oglasnoj ploči sjedišta vrtića.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi nakon što utvrdi sve činjenice i okolnosti bitne za odlučivanje, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe.

Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu rješenjem ako nije pravodobna ili je izjavljena od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi Rješenje o rezultatima upisa,
- uvažiti žalbu i izmijeniti Rješenje o rezultatima upisa.

Članak 19.

Po završenom žalbenom postupku, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 20.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić Povjerenstvo utvrđuje listu čekanja.

Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja zbog odustajanja primljene djece, odnosno ispisa iz Vrtića i to prema redoslijedu utvrđenom na listi o čemu Povjerenstvo donosi Rješenje o upisu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično), a o istom Povjerenstvo donosi Rješenje o upisu.

Nakon što Povjerenstvo utvrdi konačnu listu rezultata upisa novoupisane djece i djece upisane u prethodnoj pedagoškoj godini koja nastavljaju korištenje usluga za slijedeću pedagošku godinu, istu dostavljaju Upravnom vijeću vrtića.

Na temelju konačne liste rezultata upisa, Upravno vijeće Vrtića donosi Odluku o upisu djece u Vrtić za slijedeću pedagošku godinu.

Ako tijekom pedagoške godine dođe do povećanja kapaciteta Vrtića kojim se povećava broj odgojno-obrazovnih skupina ili se osiguraju drugi uvjeti za prijam djece s liste čekanja, Upravno vijeće može donijeti izmjenu i/ili dopunu Odluke o upisu djece u Vrtić. Na temelju odluke iz stavka 6. ovoga članka Povjerenstvo donosi rješenja o upisu djece s liste čekanja prema utvrđenom redoslijedu prvenstva.

Članak 21.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata, tijekom godine djeca se primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.

Članak 22.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja novoupisanog djeteta u dječji vrtić roditelj je obvezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe za pohađanje vrtića.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja te stručni suradnici Vrtića, viša medicinska sestra i ravnatelj/ica vrtića.

Članak 23.

Roditelj mora potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

III. Organizacija rada s novoupisanim polaznicima vrtića

Članak 24.

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Članak 25.

Nakon provedenih upisa, na zahtjev roditelja djeci će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko postoje uvjeti za takav premještaj i ako je zahtjev opravdan, a Odluku o istome donosi ravnatelj/ica Vrtića.

Vrtić može premjestiti dijete iz jednog u drugi Područni odjel ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti.

Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi Područni odjel u sastavu Vrtića, ako u tom drugom odjelu postoje uvjeti za prihvrat djeteta.

Članak 26.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o boravku djeteta u vrtiću.

IV. Ispis djece iz vrtića

Članak 27.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja.

Roditelji su dužni u pismenom obliku obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuje ravnatelj/ica nakon što utvrdi da roditelj, odnosno skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću i o istome donosi Rješenje o ispisu iz dječjeg vrtića.

Roditelj je dužan u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, a niti obavijestili o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sve obveze do tog roka.

Članak 28.

Korisnik usluga je dužan plaćati mjesečnu naknadu najkasnije u roku 15 dana od dostave računa - uplatnice.

U slučaju neredovitog plaćanja mjesečne naknade tj. u slučaju da korisnik usluga 2 mjeseca uzastopno nije podmirio ugovorenu mjesečnu naknadu, gdje ga se tijekom godine upozorava i dostavlja mu se opomena, davatelj usluga može otkazati pružanje usluga, odnosno donijeti Rješenje o ispisu djeteta, te isključiti dijete iz vrtića dok se dugovanje ne podmiri.

Zbog dugovanja iz proteklih godina korisnik gubi pravo upisa u slijedeću godinu.

V. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 29.

Roditelji/skrbnici djece dužni su tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu podataka i okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava i obveza tijekom korištenja usluga vrtića, uključujući promjenu obiteljskog statusa.

Vrtić može tijekom pedagoške godine izvršiti provjeru dokumentacije na način da od roditelja – korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga Vrtića, primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Vodice donesene od strane osnivača Vrtića.

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (KLASA: 601-01/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2, KLASA: 601-01/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2 i KLASA: 601-01/23-01/05 URBROJ: 2182-4-1-02-23-2).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

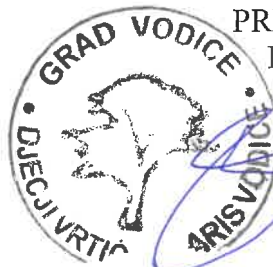
KLASA: 011-03/26-01/01

URBROJ: 2182-4-1-02-26-1

Vodice, 15. svibnja 2026. godina

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE

PREDSJEDNIK
Hrvoje Perica



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, dana ____ . ____
2026. godine, a stupa na snagu dana ____ . ____ 2026. godine.